

散剤分包機
(その2)

印字なし分包のご利用方法のご案内

分包紙への印字を行わない「印字なし分包」をご利用いただけます。
分包作業や履歴管理は通常どおり行えます。

印字なし分包で対応できること
✓ 患者さまごとに分包履歴を残す

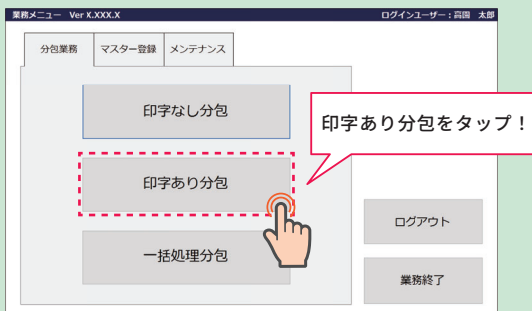
対象機種

- Crestage-Lite
- Crestage-Solo
- Crestage-Premier
- Crestage-Lite2
- Crestage-Solo2
- Crestage-Lite3
- Crestage-Pro
- Crestage-Nano
- Crestage-Pro2

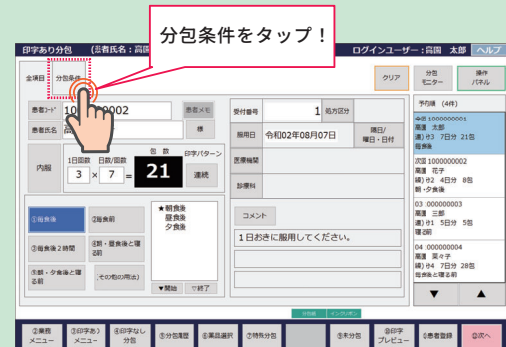
※Crestage-Premier は手順②から始めます。

操作手順（「印字あり分包」から、印字をしない）

1 業務メニュー画面で、「印字あり分包」を選択



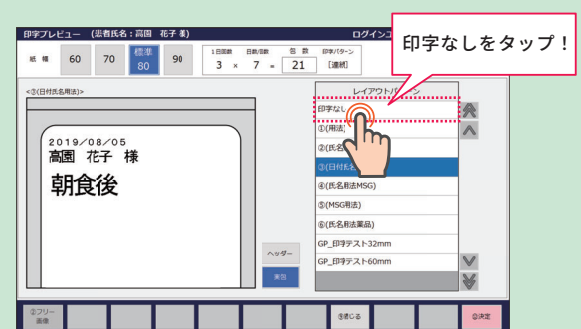
2 分包条件を選択



3 分包条件から「レイアウト変更」を選択



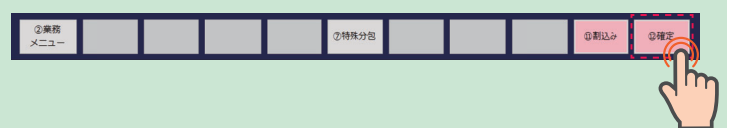
4 印字レイアウトの「印字なし」を選択



5 必要に応じて機能を選択



6 「⑫確定」をタップして分包を開始



印字なし分包ご利用時のご注意

- 分包紙への患者名や服薬情報などの印字は行われません。
- 「印字あり分包」に戻す場合は、通常のレイアウトを選択してください。